

## Leveringsvoorwaarden Liesbeth Witteveen

Dit zijn de leveringsvoorwaarden voor diensten van toepassing zijnde op alle overeenkomsten tussen:

- Liesbeth Witteveen, handelsnaam van LW Consult, Eusebiusbuitensingel 9, 6828 HT te Arnhem, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Centraal Gelderland onder nummer 09174606 enerzijds en
- haar opdrachtgevers anderzijds.

### 1. Werkingsfeer

Alle leveringen, ook toekomstige, tussen Liesbeth Witteveen en haar opdrachtgevers zijn onderworpen aan deze leveringsvoorwaarden. Het in deze leveringsvoorwaarden bepaalde geldt voor zover daarvan niet schriftelijk is afgeweken in bijzondere voorwaarden die van toepassing zijn op door Liesbeth Witteveen te verlenen of verleende specifieke diensten. Overeenkomsten tot herhaalde periodieke leveringen worden geacht te zijn aangegaan voor de periode van één jaar en worden stilzwijgend verlengd voor weer één jaar. Opzegging daarvan dient drie maanden voor het aflopen van het jaar schriftelijk te geschieden en kan door beide partijen gedaan worden.

### 2. Dienstverlening

De dienstverlening is verklarend en gericht op persoonlijke bewustwording, - ontwikkeling en verandering. De cliënt past deze bewustwording, ontwikkeling en verandering naar eigen keuze al dan niet toe in zijn persoonlijke situatie. Liesbeth Witteveen kan derhalve geen garantie voor succes geven of instaan voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel. De met Liesbeth Witteveen gesloten overeenkomsten leiden voor Liesbeth Witteveen tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.

### 3. Zorgplicht

Liesbeth Witteveen neemt bij haar dienstverlening de gebruikelijke zorgvuldigheid in acht. Liesbeth Witteveen is gehouden haar verplichtingen zodanig na te komen als naar normen en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van Liesbeth Witteveen mag worden verwacht.

### 4. Gedragscode

Medewerkers van en externe medewerkers aan levering van diensten door Liesbeth Witteveen zijn gehouden aan een door Liesbeth Witteveen aan haar medewerkers opgelegde gedragscode gebaseerd op de code van de NOLOC.

### 5. Informatie

Cliënten en opdrachtgevers van Liesbeth Witteveen dienen alle gegevens die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht voorafgaand aan de opdracht aan Liesbeth Witteveen te verstrekken.

## **6. Plaatsing**

De door Liesbeth Witteveen aangeboden trainingen en workshops (in de ruimste zin van het woord) vinden alleen doorgang bij voldoende aanmelding. Bij meer aanmeldingen dan er geplaatst kunnen worden, volgt plaatsing in volgorde van aanmelding.

## **7. Toelating**

Toelating tot deelname aan een training, workshop en/of begeleidingstraject kan afhankelijk zijn van een selectieprocedure van Liesbeth Witteveen waarbij getoetst wordt op kennis- en vaardigheidsniveau en psychologische geschiktheid.

## **8. Offertes**

De uitvoering van diensten geschiedt op basis van een schriftelijke bevestiging van een uitgebrachte offerte of op basis van een afzonderlijke schriftelijke overeenkomst.

## **9. Annulering Maatwerk**

Indien trainingen en workshops e.d. die op verzoek van opdrachtgever door Liesbeth Witteveen zijn ontwikkeld en voorbereid door opdrachtgever worden geannuleerd tot één maand voor de uitvoering ervan, dan is opdrachtgever de door Liesbeth Witteveen gemaakte (en te specificeren) kosten daarvoor verschuldigd. Gebeurt dit binnen één maand dan is de opdrachtgever naast de kosten ook de eerste (of enige) uitvoeringstermijn verschuldigd. Annulering dient schriftelijk te geschieden.

## **10. Annulering Trainingen en Workshops** (anders dan maatwerk voor een opdrachtgever)

Bij annulering binnen drie maanden vóór aanvang is € 75,-- verschuldigd aan annulerings-/administratiekosten.

Bij annulering binnen 6 weken voor aanvang is 50% van het factuurbedrag verschuldigd.

Bij annulering binnen 3 weken is het volledige factuurbedrag verschuldigd.

## **11. Annulering Individuele consulten**

Bij annulering of niet nakomen van de afspraak binnen 48 uur worden de volledige kosten, incl. eventuele reis- en verblijfskosten, voor die afspraak doorberekend. Annulering dient schriftelijk te geschieden.

## **12. Annulering verblijfskosten**

Indien er aan een training o.d. verblijfskosten zijn verbonden, dan worden bij annulering de kosten volgens de regeling van de betreffende accommodatie in rekening gebracht plus € 30,-- administratiekosten.

## **13. Facturen**

Alle bedragen zijn in Euro's en exclusief BTW, tenzij anders is vermeld. Bij opdrachten met een geplande looptijd langer dan een maand vindt maandelijks facturering plaats.

Honoraria voor individuele begeleidingstrajecten worden door opdrachtgever na intake vooraf volledig voldaan voor het aantal overeengekomen gesprekken.

## **14. Kosten voorwerk**

Kosten die door Liesbeth Witteveen voorafgaand aan een maatwerktraining, -workshop etc. worden gemaakt kunnen ook voorafgaand door Liesbeth Witteveen in rekening

worden gebracht en zullen binnen de daarin gestelde termijn door opdrachtgever worden voldaan.

### **15. Betalingen**

Betalingen van de facturen door opdrachtgever vinden op een zodanige wijze plaats, dat deze op uiterlijk de veertiende dag na de factuurdatum op de bankrekening van Liesbeth Witteveen zijn bijgeschreven.

### **16. Niet tijdig betalen**

Bij het niet tijdig nakomen van de betalingsverplichting van opdrachtgever volgens factuur kunnen over het gehele verschuldigde bedrag de wettelijke rente vanaf de vervaldag, alsmede de uit de invordering voortkomende kosten in rekening worden gebracht.

### **17. Opeisbaarheid**

In geval van liquidatie, insolventie, faillissement of surséance van betaling zijn de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

### **18. Rechten**

Indien er rechten van intellectueel eigendom rusten op door Liesbeth Witteveen ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten cq. producten, is en blijft Liesbeth Witteveen houder (krachtens licenties van derden) respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De opdrachtgever mag deze producten cq. diensten in geen enkele vorm vermenigvuldigen of wijzigen, noch op andere wijze gebruiken dan voor uitvoering noodzakelijk is.

### **19. Aansprakelijkheid**

Liesbeth Witteveen is niet aansprakelijk voor aan haar toe te rekenen indirecte schade. Voor schade die een direct gevolg is van een aan Liesbeth Witteveen toe te rekenen tekortkoming is Liesbeth Witteveen alleen aansprakelijk als die tekortkoming het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Liesbeth Witteveen. Als Liesbeth Witteveen gehouden is die schade te vergoeden, is deze vergoeding beperkt tot de overeengekomen prijs, gemoeid met de overeenkomst (en bij een duurovereenkomst voor de duur van één jaar). Liesbeth Witteveen is eveneens niet aansprakelijk voor schade aan de zijde van de cliënt die voortvloeit uit een reeds voor de aanvang van de dienstverlening bij de cliënt aanwezige fysieke of geestelijk gesteldheid of gemoedstoestand.

### **20. Klachten**

Wanneer de opdrachtgever of cliënt niet tevreden is over een door Liesbeth Witteveen geleverde dienst, dient dit binnen 14 dagen na het leveren van deze dienst aan Liesbeth Witteveen te worden gemeld. Er vindt dan overleg plaats over hoe er in redelijkheid voor gezorgd kan worden dat de klacht verholpen wordt. Indien een klacht volgens de opdrachtgever en/of cliënt niet naar tevredenheid is afgehandeld door Liesbeth Witteveen, kan de opdrachtgever of cliënt zich schriftelijk richten tot de klachtencommissie van de Noloc te Nijkerk, waaraan Liesbeth Witteveen verbonden is. Indien komt vast te staan dat een klacht ongegrond is, dan komen de kosten die daardoor zijn ontstaan aan de zijde van Liesbeth Witteveen, voor rekening van de opdrachtgever.

### **21. Vrijwaring**

De opdrachtgever vrijwaart Liesbeth Witteveen voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan Liesbeth Witteveen toerekenbaar is.

### **22. Sport**

Voor zover sport en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met Liesbeth Witteveen gesloten overeenkomst, dienen deelnemers aan een dergelijke activiteit zelf te beoordelen of zij fysiek en wat conditie betreft in staat zijn verantwoord deel te nemen aan dergelijke activiteiten. Liesbeth Witteveen is niet aansprakelijk voor lichamelijk letsel of schade.

### **23. Privacy**

Door het aangaan van een overeenkomst met Liesbeth Witteveen wordt aan Liesbeth Witteveen toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Liesbeth Witteveen uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten. Liesbeth Witteveen zal de persoonsgegevens beheren op de wijze die door de wet – AVG - wordt voorgeschreven.